

Chapitre 5 : Méthode guidée – Faire une fiche d’arrêt

Une fiche d’arrêt réussie **commence au brouillon**. Ne rédigez jamais directement sur la copie.

Étape 1 – Chercher les éléments de contexte :

- Juridiction qui rend la décision
- Quelle formation ?
- Quelle année ?
- Dispositif (rejet, cassation totale ou partielle) ?

Étape 2 – Faire le découpage de l’arrêt

Faites une première lecture. **Entourez et encadrez les grandes parties** de l’arrêt (à partir du travail de découpage réalisé en application du chapitre précédent).

Si c’est un arrêt de rejet :

- Les faits
- Assignation ou requête (si mentionnée)
- Décision de première instance (si mentionnée)
- Décision de la cour d’appel (« Attendu que M. X fait grief à l’arrêt de ... alors que... »)
- Demandeur au pourvoi (« Attendu que M. X fait grief à l’arrêt de ... alors que... »)
- Moyens du pourvoi
- Motifs de la Cour de cassation + motifs de la cour d’appel
- Dispositif

Si c’est un arrêt de cassation totale :

- Les faits
- Assignation ou requête (si mentionné)
- Décision de première instance (si mentionnée)
- Décision de la cour d’appel
- Motifs de la cour d’appel
- Demandeur au pourvoi
- Visa
- Chapeau (s’il y en a un)
- Motifs de la Cour de cassation
- Dispositif

Si c’est un arrêt de cassation partielle :

- Distinguez la partie « arrêt de rejet » et reprenez les éléments ci-dessus
- Distinguez la partie « arrêt de cassation totale » et reprenez les éléments ci-dessus

Étape 3 – Lectures approfondies de l’arrêt

Munissez-vous de feuilles de brouillon et lisez l’arrêt 1 à 2 fois. Au brouillon, écrivez les intitulés des grandes parties de la fiche d’arrêt (« Faits », « Procédure », etc.). Remplissez ces parties (sous forme de liste à puces